



REGULAMIN SZKOLEŃ/KURSÓW organizowanych przez Centrum Szkoleniowe NATALUX

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach otwartych organizowanych przez Centrum Szkoleniowe NATALUX - PPHU NATALUX NATALIA SOSNA-KUDRYS z siedzibą główną w 42-311 Żarkach-Letnisko przy ul. Zielonej 19 oraz z siedzibą przy ul. Koziegłowskiej 51, 42-300 Myszków.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu/kursie jest przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, kwestionariusza osobowego, profilu kandydata oraz CV na adres: rekrutacja.natalux@gmail.com lub osobiste dostarczenie do biura firmy.
2. Po otrzymaniu wypełnionych dokumentów z pkt. 1, organizator szkolenia/kursu potwierdza przyjęcie uczestnika na szkolenie/kurs informacją pisemną przesłaną mailem.
3. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do szkolenia/kursu klient jest zobowiązany do wpłacenia zadatku przelewem na konto.
4. Po otrzymaniu zadatku organizator szkolenia przesyła informacje organizacyjne na adres mailowy wskazany w formularzu.

PPHU NATALUX Natalia Sosna-Kudrys

ul. Zielona 19, 42-311 Żarki Letnisko
NIP: 5771830110 REGON: 240182587
Office: ul. Koziegłowska 51 42-300 Myszków
mobile+48508 367 581 mobile +48508 911 673 office +48513966171
www.job-natalux.com e-mail: office@job-natalux.com, biuro.natalux@gmail.com

§ 3 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie jest zgodna z obowiązującym cennikiem. Informacje o cenach Organizator szkolenia przekazuje uczestnikowi przed wpłatą zadatku.
2. Kwoty zadatku wynoszą:

l.p.	Nazwa szkolenia	Kwota zadatku
1.	Monter izolacji przemysłowych	800 zł
2.	Blacharz izolacji przemysłowych	800 zł
*wpłata bezzwrotna (pokrycie kosztów przygotowawczych i egzaminacyjnych)		

3. Wpłaty należy dokonać na rzecz PPHU NATALUX NATALIA SOSNA-KUDRYS na konto Alior Bank 57 2490 0005 0000 4530 6326 5657.
W tytule proszę umieścić dane uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz termin szkolenia.
4. Pozostałą kwotę należy wpłacić do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. Istnieje możliwość wpłaty gotówki w kasie firmy w pierwszym dniu szkolenia/kursu przed jego rozpoczęciem. Prosimy o poinformowanie nas o wybranej opcji płatności.
5. W przypadku refinansowania przez pracodawcę warunki płatności określa umowa trójstronna zawierana przed rozpoczęciem kursu.

§ 4 Informacje dodatkowe, wymagania

1. Uczestnikami szkoleń mogą być osoby pełnoletnie, które ukończyły co najmniej szkołę podstawową oraz nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia.
2. Uczestnicy zajęć praktycznych są zobowiązani do posiadania ubrania roboczego- stosownie do pory roku, w skład którego musi wchodzić: kombinezon roboczy, obuwie robocze, kask, środki ochrony osobistej. Wszyscy uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin szkolenia, z zachowaniem punktualności i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
3. Podstawą zaliczenia szkolenia/kursu jest 90% obecności na zajęciach edukacyjnych oraz pozytywne zaliczenie testów cząstkowych oraz egzaminu końcowego składającego się z części teoretycznej i praktycznej. Zaliczenie testów cząstkowych oraz egzaminu końcowego uznaje się za zdane, gdy wynik pozytywny ma co najmniej 60% na 100%.
Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia kursu w języku polskim oraz w języku angielskim.
4. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
5. Organizator szkolenia/kursu zapewnia wszystkie niezbędne narzędzia oraz materiały na czas szkolenia/kursu.

PPHU NATALUX Natalia Sosna-Kudrys

ul. Zielona 19, 42-311 Żarki Letnisko
NIP: 5771830110 REGON: 240182587
Office: ul. Koziągłowska 51 42-300 Myszków
mobile+48508 367 581 mobile +48508 911 673 office +48513966171
www.job-natalux.com e-mail: office@job-natalux.com, biuro.natalux@gmail.com

6. Szkolenie/kurs trwa 100 godzin lekcyjnych z możliwością rozłożenia go na 10 dni lub 14 dni.

§ 5

Rezygnacja, odwołanie lub zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania z przyczyn losowych w terminie do 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia, o czym poinformuje uczestnika telefonicznie lub mailowo. W przypadku odwołania szkolenia/kursu przez organizatora, zadatek zostaje w dyspozycji organizatora na kolejny termin szkolenia/kursu, lub jest zwracany na konto klienta.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie przez uczestnika zadatek przepada na rzecz organizatora. Rezygnacji należy dokonać w formie pisemnej przesłanej w postaci wiadomości e-mail lub listownie. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do Centrum Szkoleniowego NATALUX.
3. Brak uiszczenia wpłaty i niewzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją. Dla skutecznej rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie konieczne jest złożenie rezygnacji w formie pisemnej.

§ 6

Reklamacja

1. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy biuro.natalux@gmail.com w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania.
3. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie.
4. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od organizatora.

§ 7

Informacje dodatkowe

1. Koszt wydania duplikatu certyfikatu/zaświadczenia – 50 zł.

PPHU NATALUX Natalia Sosna-Kudrys

ul. Zielona 19, 42-311 Żarki Letnisko

NIP: 5771830110 REGON: 240182587

Office: ul. Kozięgłowska 51 42-300 Myszków

mobile+48508 367 581 mobile +48508 911 673 office +48513966171

www.job-natalux.com e-mail: office@job-natalux.com, biuro.natalux@gmail.com